



УТВЕРЖДЕН

по приказом КУВОО «УСЗН Левобережного района г.Воронежа»

от 30 декабря 2021г. № 550/ОД-АХ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г.ВОРОНЕЖА»
на 2022-2023 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Совместное проведение организационных основ противодействия коррупции		
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	30.12.2021г.	С.В. Паршин
1.2.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024-2023 годы с указанием мероприятий	До 25.12.2023г.	С.В. Паршин С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтияна В.А. Ковалёва Т.Е. Макаренко
1.3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	С.В. Паршин В.А. Ковалёва О.В. Ерошенко
1.4.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения	При поступлении на работу	Н.В. Алифанова Е.В. Адоньева Е.А. Рожкова Е.В. Калабина

1	2	3	4
			В.А. Ковалёва Т.А. Иванова О.В. Юдина Т.В. Ларина Т.Е. Макаренко Н.Н. Попова Н.В. Лепнева
1.5	Предоставление отчетов об исполнении Плана по противодействию коррупции в департамент социальной защиты Воронежской области	Ежеквартально	С.В. Паршин В.А. Ковалёва Т.Е. Макаренко
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	I квартал 2022г.	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва Т.Е. Макаренко
1.7	Разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения на 2022-2023годы	30.12.2021г.	С.В. Паршин С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва Т.Е. Макаренко О.В. Ерощенко
1.8	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения общих принципов служебного поведения	постоянно	Начальники отделов
1.9	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков или в связи с исполнением ими служебных обязанностей к любым другим коррупционным проявлениям	постоянно	Заместители директора
1.10	Организация контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции при заключении трудовых договоров с бывшими государственными гражданскими служащими	В 10-ти дневный срок с момента заключения договора	Т.Е. Макаренко Н.В. Алифанова Е.В. Адоньева

1	2	3	4
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	ежеквартально	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва М.Г. Бабишов
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	С.В. Паршин В.А. Ковалёва
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	249-51-36
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	обновление по мере необходимости	В.А. Ковалёва М.Г. Бабишов В.В. Куприн
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	С.В. Паршин В.А. Ковалёва
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва
2.9.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями контактных данных лиц,	постоянно	М.Г. Бабишов

1	2	3	4
	ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел		
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	С.В. Паршин
3.2.	Проведение с работниками учреждения собраний по ознакомлению с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	ежеквартально	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	В.А. Ковалёва Т.Е. Макаренко
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	С.В. Паршин
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	С.В. Паршин
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	С.В. Паршин
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	С.В. Паршин
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	С.В. Паршин

1	2	3	4
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	по мере необходимости	О.В. Ерошенко
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	С.В. Паршин
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	С.Н. Провоторова С.В. Паршин
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова

Директор



С.В. Паршин