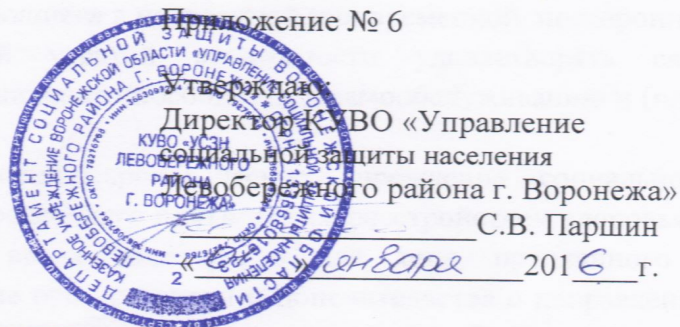


С изменениями
согласно приказа
Департамента социальной защиты
Воронежской области от 30.12.2015г № 2797/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ об организации и условиях приема граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1.2. Социальные услуги в стационарной форме представляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

1.3. Стационарное социальное обслуживание направлено на оказание разносторонней социально-бытовой помощи путем предоставления комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постороннем уходе и наблюдении.

1.4. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях предоставляются все необходимые им виды социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые).

1.5. Предоставление социальных услуг в стационарных учреждениях должно быть направлено на создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, на проведение реабилитационных мероприятий социального, медицинского и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода, медицинской помощи, организации их отдыха и досуга.

2. Порядок и условия приема престарелых граждан и инвалидов в дома-интернаты для престарелых и инвалидов в городе Воронеже и Воронежской области.

2.1. В стационарные учреждения социального обслуживания населения (общего типа) принимаются престарелые граждане (женщины с 55 лет и мужчины с 60 лет и старше) и инвалиды 1 и 2 групп с 18 лет и старше, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

2.1.1. Основанием для помещения в стационарное учреждение социального обслуживания населения общего типа является личное заявление, о предоставлении социальных услуг.

2.2. В психоневрологические учреждения социального обслуживания населения принимаются граждане пожилого возраста (женщины с 55 лет и мужчины с 60 лет и старше) и

инвалиды 1 и 2 групп с 18 лет и старше, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

2.2.1. Основанием для помещения в психоневрологическое учреждение социального обслуживания является личное заявление лица, страдающего психическим расстройством здоровья и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, а для лица, признанного в установленном порядке недееспособным – решение органов опеки и попечительства о направлении его в психоневрологический интернат, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

2.3. В детский дом-интернат для умственно-отсталых детей принимаются дети от 4-х до 18 лет с аномалиями в умственном развитии, нуждающиеся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также социально-трудовой адаптации.

2.3.1. Основанием для помещения ребёнка в детский дом-интернат для умственно-отсталых детей является заявление родителей (опекуна или другого законного представителя), а для детей, оставшихся без попечения родителей – решение органов опеки и попечительства.

2.4. В детский дом-интернат для детей с физическими недостатками принимаются дети с нарушением опорно-двигательного аппарата, с сохраненным интеллектом, в возрасте от 4-х до 18 лет, нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также социально-трудовой адаптации с одновременным обучением их по программе общеобразовательной школы.

2.4.1. Основанием для помещения ребёнка в детский дом-интернат для детей с физическими недостатками является заявление родителей (опекуна или другого законного представителя), а для детей, оставшихся без попечения родителей – решение органа опеки и попечительства.

2.5. Обязательным условием для помещения во все типы стационарных учреждений является регистрация получателя социальных услуг на территории города Воронежа и Воронежской области.

2.6. Оформление в стационарные учреждения социального обслуживания населения производится специалистами отдела Мобильной социальной службы казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения левобережного района г. Воронежа» (далее – КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа») по месту жительства или месту пребывания.

2.7. Основанием для помещения в стационарное учреждение социального обслуживания населения является заявление, о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н, оформляемого при отсутствии медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания (утверждены Инструкцией «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденную Министерством здравоохранения СССР от 05.09.1978г. № 06-14/2 и согласованную Госкомитетом по труду и социальным вопросам от 07.09.1978г. № 2495-МК).

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт, справка об освобождении из мест лишения свободы, свидетельство о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя);

3) доверенность, заверенная в установленном порядке, решение органа опеки и попечительства или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя;

4) справка о составе семьи заявителя;

5) полис обязательного медицинского страхования;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

7) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления:

- справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных заявителем от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

- документ о размере пенсии, полученной заявителем в соответствии с законодательством;

- документ о размере получаемого пособия по безработице;

- документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных заявителем за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) удостоверение установленного образца, подтверждающее право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение социального обслуживания;

9) медицинская карта установленного образца или справка, выданная уполномоченной медицинской организацией заявителю, с заключением врачей-специалистов и приложением результатов анализов.

2.9. Для подтверждения отдельных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, заявителем предоставляются следующие документы:

1) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации инвалида (с действующими сроками освидетельствования);

2) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на стационарное обслуживание, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

3) справка с места работы члена семьи заявителя о режиме работы или иной документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий, что гражданин в силу состояния здоровья не имеет возможности обеспечивать уход за заявителем;

4) копия решения суда о признании заявителя недееспособным (ограниченно дееспособным), решение, выданное органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, о назначении (снятии) опекуна (попечителя);

5) справка или иной документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий наличие (отсутствие) алкогольной или наркотической зависимости;

6) акт обследования, заключение, справка или иной документ, подтверждающий лишение жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации либо полную или частичную утрату иного имущества либо документов в результате чрезвычайной ситуации, выданный уполномоченным органом;

7) свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав или иной документ, подтверждающий статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на имеющиеся объекты недвижимости заявителя, выданная территориальным органом Росреестра по Воронежской области;

9) акт, заключение, решение или иной документ, выданный уполномоченным органом, о признании в установленном порядке жилого помещения заявителя непригодным для проживания;

10) справка, выданная органами внутренних дел, о наличии судимости заявителя

2.10. КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» в течении 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг:

- рассматривает заявление и документы;
- оформляет акт обследования;
- оформляет проект уведомления о принятии решения о признании заявителя нуждающимся в стационарном обслуживании либо, об отказе в признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании с указанием причин отказа;
- в электронном виде по защищенным каналам корпоративной сети направляет в БУВО «ЦОДУСЗ» проект уведомления о принятии решения о признании заявителя нуждающимся в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, сканированные документы, представленные гражданами и акта обследования.

2.11. БУВО «ЦОДУСЗ» в течении 2 рабочих дней со дня получения в электронном виде документов от КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» осуществляет проверку представленных документов и направляет проект уведомления о принятии решения о признании заявителя нуждающимся в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании курирующему заместителю руководителя департамента для подписи.

2.12. Департамент принимает решение о признании заявителя нуждающимся в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании и в электронном виде через БУВО «ЦОДУСЗ» по защищенным каналам корпоративной сети направляет в КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» сканированную копию уведомления за подписью курирующего заместителя о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании для вручения заявителю, организации работы по расчету среднедушевого дохода и разработки индивидуальной программы либо об отказе в признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании для сведения.

2.13. Решение об отказе в признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании принимается департаментом в случае, если представленные заявителем документы и сведения, оформленные КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» или полученные КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя.

2.14. КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» в течение 2 рабочих дней со дня получения сканированной копии уведомления о принятии решения о признании заявителя нуждающимся в стационарном социальном обслуживании:

- производит расчет среднедушевого дохода заявителя;
- составляет проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);
- в электронном виде по защищенным каналам корпоративной сети направляет проект индивидуальной программы в БУВО «ЦОДУСЗ».

2.15. Специалисты БУВО «ЦОДУСЗ» проверяют проект индивидуальной программы и в течение 2 рабочих дней направляют ее на подпись курирующему заместителю руководителя департамента в 2 экземплярах.

2.16. После подписания индивидуальной программы БУВО «ЦОДУСЗ» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, через КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» организует передачу одного экземпляра индивидуальной программы заявителю или его законному представителю. В тот же день КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» направляет экземпляр индивидуальной программы с представленными заявителем документами в соответствующее стационарное учреждение социального обслуживания.

2.17. После получения индивидуальной программы заявитель обращается в соответствующее стационарное учреждение для заключения договора о социальном обслуживании. При невозможности заявителя самостоятельно обратиться в стационарное учреждение социального обслуживания соответствующее КУ ВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» совместно со стационарным учреждением организывает доставку заявителя для непосредственного оказания услуг.

При заключении договора заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и индивидуальную программу.

2.18. В случае отсутствия возможности для размещения в учреждении стационарного социального обслуживания заявитель включается в "лист ожидания", который является единым на территории Воронежской области и его формирование и ведение осуществляется БУ ВО "ЦОДУСЗ".

Информация о наличии (отсутствии) возможности оказания социального обслуживания стационарным учреждением доводится КУ ВО "УСЗН Левобережного района г. Воронежа" до сведения заявителя.

2.19. При необходимости заменить поставщика социальных услуг заявитель обращается в КУ ВО "УСЗН" по месту нахождения стационарного учреждения, в котором он находится на обслуживании.

2.20. После получения письменного заявления об изменении поставщика социальных услуг КУ ВО "УСЗН" разрабатывает новую индивидуальную программу и обеспечивает социальное сопровождение получателя социальных услуг из стационарного учреждения социального обслуживания в КУ ВО "УСЗН" и в соответствующее выбранное заявителем стационарное учреждение и оказывает содействие в сборе документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. После получения заявителем (его законным представителем) новой индивидуальной программы и представления ее в выбранное стационарное учреждение социального обслуживания договор на оказание социальных услуг с предыдущим стационарным учреждением социального обслуживания расторгается.

2.22. В случае реализации мероприятий индивидуальной программы поставщик социальных услуг оформляет соответствующее заключение и в течение 10 рабочих дней направляет в департамент отчет о выполнении мероприятий индивидуальной программы.

3. Заключительные положения

3.1. По мере выполнения мероприятий индивидуальной программы последняя пересматривается соответствующим поставщиком социальных услуг исходя из потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года.

3.2. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется поставщиком социальных услуг с учетом результатов реализованной индивидуальной программы в соответствии с процедурой разработки индивидуальной программы, предусмотренной настоящим Порядком.

3.3. Гражданин (его законный представитель) имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу поставщиком социальных услуг.

3.4. Решения, действия (бездействие) департамента, КУ ВО "УСЗН Левобережного района г. Воронежа", БУ ВО "ЦОДУСЗ", а также их должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.