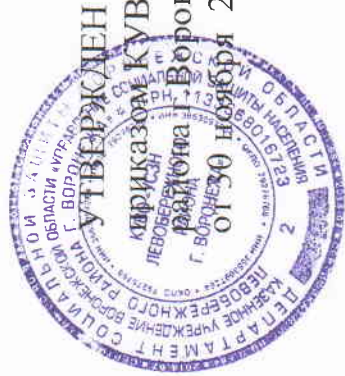




ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г.ВОРОНЕЖА»,

на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Совершенствование организационных основ противодействия коррупции		
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 01.12.2022г.	С.В. Паршин
1.2.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023-2024 годы с указанием мероприятий. Размещение его на сайте учреждения. План на 2022-2023 годы размещен на сайте учреждения : //uszn-levber.e-gov36.ru/ в подразделе «Противодействие коррупции» раздела «Документы»	До 30.11.2022г.	С.В. Паршин В.А. Ковалёва ✓ С.Н. Провоторова ✓ Л.И. Бахтина ✓ Н.Л. Петухова ✓ Т.Е. Макаренко ✓
1.3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	С.В. Паршин В.А. Ковалёва О.В. Ерошенко Д.В. Куцов
1.4.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения	В день приема на работу	В.А. Ковалёва С.Н. Провоторова Л.И. Бахтина Н.Л. Петухова

1	2	3	4
			Е.В. Адоньева ✓ Н.В. Тютюнникова ✓ Н.А. Новохатская ✓ Е.А. Рожкова ✓ Е.В. Калабина ✓ Т.А. Иванова ✓ О.В. Юдина ✓ Т.В. Ларина ✓ Т.Е. Макаренко ✓ Н.Н. Попова ✓ Н.В. Лепнева ✓
1.5	Предоставление отчетов об исполнении Плана по противодействию коррупции в департамент социальной защиты Воронежской области	Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным	С.В. Паршин В.А. Ковалёва Т.Е. Макаренко
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	I квартал 2023г.	С.В. Паршин В.А. Ковалёва С.Н. Провоторова Л.И. Бахтина Н.Л. Петухова Т.Е. Макаренко
1.7	Разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения на 2023год	Утвержден 30.12.2021г. приказом №553/ОД-АХ	С.В. Паршин С.Н. Провоторова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва Н.Л. Петухова Т.Е. Макаренко О.В. Ерошенко ✓
1.8	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения общих принципов служебного поведения	постоянно	С.В. Паршин В.А. Ковалёва С.Н. Провоторова Л.И. Бахтина Н.Л. Петухова Н.А. Новохатская

1	2	3	4
			Е.А. Рожкова Е.В. Калабина Т.А. Иванова О.В. Юдина Т.В. Ларина Т.Е. Макаренко Н.Н. Попова Н.В. Лепнева
1.9	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков или в связи с исполнением ими служебных обязанностей к любым другим коррупционным проявлениям	постоянно	Заместители директора Начальники отделов
1.10	Организация контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции при заключении трудовых договоров с бывшими государственными гражданскими служащими	В 10-ти дневный срок с момента заключения договора	Т.Е. Макаренко Е.В. Адоньева Н.В. Тютюнникова
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	ежеквартально	В.А. Ковалёва С.Н. Провоторова Л.И. Бахтина Н.Л. Петухова М.Г. Бабишов ✓
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	С.В. Паршин В.А. Ковалёва
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	249-51-36
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	обновление по мере необходимости	В.А. Ковалёва М.Г. Бабишов В.В. Куприн
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	С.В. Паршин В.А. Ковалёва

1	2	3	4
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	С.В. Паршин В.А. Ковалёва С.Н. Провоторова Л.И. Бахтина Н.Л. Петухова
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова Н.Л. Петухова Л.И. Бахтина В.А. Ковалёва
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	В.А. Ковалёва С.Н. Провоторова Л.И. Бахтина Н.Л. Петухова
2.9	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	постоянно	М.Г. Бабишов
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Сотрудничество с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	С.В. Паршин
3.2.	Проведение с работниками учреждения собраний по ознакомлению с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	ежеквартально	В.А. Ковалёва С.Н. Провоторова Л.И. Бахтина Н.Л. Петухова
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	В.А. Ковалёва Т.Е. Макаренко

1	2	3	4
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, далее - ежегодно до 30 апреля	С.В. Паршин
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	С.В. Паршин
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	С.В. Паршин
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	С.В. Паршин
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	С.В. Паршин
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	В.А. Ковалёва С.Н. Провоторова Л.И. Бахтина Н.Л. Петухова
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	О.В. Ерошенко Д.В. Куцов
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова

Директор

С.В. Паршин

