

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
Г.ВОРОНЕЖА»**

ПРИКАЗ

18 марта 2020г.

№ 112/ОД-АХ

г. Воронеж

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа» на 2020-2021 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», закона Воронежской области от 12.05.2009г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа» на 2020-2021 годы и утвердить его в новой редакции (Приложение).
2. Приказ от 30.12.2019г. №506/ОД-АХ «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа» на 2020-2021 годы» признать утратившим силу с 10.03.2020г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Паршин

УТВЕРЖДЕН
приказом КУВО «УСЗН Левобережного
района г.Воронежа»
от 18 марта 2020г. № 112/ОД-АХ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г.ВОРОНЕЖА»
на 2020 - 2021 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Совершенствование организационных основ противодействия коррупции		
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	I квартал 2020г.	С.В.Паршин
1.2.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022-2023 годы с указанием мероприятий	До 25.12.2021г.	С.В.Паршин С.Н.Провоторова Т.Е.Макаренко
1.3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	С.В.Паршин О.В.Ерошенко
1.4.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения	При поступлении на работу	Н.В.Алифанова Л.Ю.Герасимова Е.А.Рожкова Е.В.Калабина О.В.Войтко Н.В.Япрынцева О.В.Юдина

1	2	3	4
1.5	Предоставление отчетов об исполнении Плана по противодействию коррупции в департамент социальной защиты Воронежской области	Ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом	Т.И. Харитонова Т.Е. Макаренко Н.Н. Попова Н.В. Лепнева
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	I квартал 2020г.	С.В.Паршин Т.Е. Макаренко
1.7	Разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения на 2020-2021годы	До 1 февраля 2020г.	С.В.Паршин Т.Е.Макаренко
1.8	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения общих принципов служебного поведения	постоянно	Начальники отделов
1.9	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков или в связи с исполнением ими служебных обязанностей к любым другим коррупционным проявлениям	постоянно	Заместители директора
1.10	Организация контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции при заключении трудовых договоров с бывшими государственными гражданскими служащими	В 10-ти дневный срок с момента заключения договора	Начальники отделов Т.Е.Макаренко Н.В.Алифанова Л.Ю.Гerasимова
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	II квартал 2020г.	С.Н.Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина О.В. Войтко
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова

1	2	3	4
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина О.В. Войтко
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	II квартал 2020г., обновление по мере необходимости	С.Н. Провоторова М.В. Воробьев
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	С.В. Паршин С.Н. Провоторова
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина О.В. Войтко
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	С.В. Паршин С.Н. Провоторова
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина О.В. Войтко
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	С.В. Паршин
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина О.В. Войтко

1	2	3	4
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	С.В. Паршин
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	С.В. Паршин
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	С.В. Паршин
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	С.В. Паршин
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	С.В. Паршин
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	С.Н. Провоторова Л.А. Бочарова Л.И. Бахтина О.В. Войтко
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	О.В. Ерошенко
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	С.В. Паршин
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	С.В. Паршин
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	С.В. Паршин
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	С.Н. Провоторова

Директор

С.В. Паршин

