

УТВЕРЖДАЮ:

Директор казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Левобережного района г.Воронежа»



С.В.Паршин

20 ноября 2023 года

Должностная инструкция

психолога отдела ресоциализации наркопотребителей казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г. Воронеж» и Положения об отделе.

1.2. Для замещения должности психолога отдела ресоциализации наркопотребителей предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование по профилю профессиональной деятельности;
- стаж практической работы (волонтерской деятельности, приближенной по профилю) не менее 2 лет;
- отсутствие судимости;
- навыки работы на компьютерной технике.

1.3. Психолог отдела ресоциализации наркопотребителей (далее - психолог) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа» (далее Учреждение).

1.4. Пределы компетенции психолога определяются заключенным с ним трудовым договором, Положением об отделе и настоящей должностной инструкцией.

1.5. В своей деятельности психолог руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, указаниями и инструкциями Министерства труда и социальной защиты РФ, Законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, приказам департамента социальной защиты Воронежской области, Уставом Учреждения, Положением об отделе и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Психолог должен знать: федеральное и региональное законодательство по вопросам социальной защиты, относящимся к компетенции отдела; основные направления проводимой политике социальной защиты населения; работу органов и учреждений социального обслуживания; отечественную и зарубежную социальную психологию; психологию кризисных состояний; психологию экстремальных ситуаций; психологию зависимостей; особенности психологии личности и отдельных категорий населения; национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции; проблемы социализации; основы психологического консультирования; организацию и проведения психологического тренинга; Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. №460 «О реализации Национальной стратегии противодействия коррупции»; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области; правила сбора и хранения данных и информации; технологии работы с информационными базами данных и информационными системами; правила ведения учета и отчетности; правила охраны труда

техники безопасности и противопожарной защиты; владеть навыками работы на компьютерной технике; навыками работы со справочно-информационными системами.

1.7. Психолог работает под непосредственным руководством начальника отдела ресоциализации наркопотребителей.

1.8. Вопрос исполнения обязанностей психолога на время его отсутствия или невозможности выполнения им своих должностных обязанностей, решается начальником отдела по согласованию с директором Учреждения или его заместителями.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Основной задачей психолога отдела ресоциализации наркопотребителей является организация и предоставление психологической помощи и услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате потребления наркотических и психотропных веществ в рамках регионального сегмента Национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей.

2.2. Для реализации данной задачи психолог исполняет следующие обязанности:

- разрабатывает программы и осуществляет мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания, её соответствия потребностям и возможностям людей;
- проводит оценку психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности, обобщает полученные данные и разрабатывает на их основе психологические рекомендации по минимизации негативных явлений;
- оказывает психологическую помощь (психологическое консультирование, психодиагностику) лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате потребления наркотических и психотропных веществ;
- проводит психологическое обследование граждан, тестирование для определения оптимального варианта психологической помощи;
- разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- проводит психологические тренинги;
- оказывает помощь гражданам в выработке рекомендаций для самостоятельного решения ими различных психологических проблем, содействует их психологической адаптации к изменившимся социально-экономическим условиям жизни;
- участвует в реализации программ для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в результате потребления наркотических и психотропных веществ, прошедших курс лечения и реабилитации;
- взаимодействует с окружением клиентов с целью привлечения их к созданию социально-психологической поддерживающей среды, их психологическому просвещению и привлечению внимания к проблемам их близких;
- проводит мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- ведет соответствующую документацию и отчетность;
- осуществляет подготовку ответов на соответствующие запросы, указания и поручения;
- участвует в текущем и перспективном планировании деятельности отдела;
- выполняет распоряжения и указания начальника отдела в соответствии с должностной инструкцией;
- участвует в подготовке необходимых материалов по требованию юрисконсульта для подготовки к судебному заседанию;
- выполняет требования по охране труда и пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, Положения о работе с персональными данными;
- соблюдает антикоррупционные требования, установленные действующим законодательством и локальным актом учреждения.

3. Права

3.1. Психолог имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц и граждан

- информацию и материалы, необходимые для исполнения поставленных перед ним задач;
- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности;
 - принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
 - взаимодействовать с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями социального обслуживания, общественными объединениями и частными лицами по вопросам оказания психологических услуг при решении задач, стоящих перед отделом ресоциализации наркопотребителей на территории городского округа г. Воронежа;
 - использовать системы связи и коммуникации Учреждения в установленном порядке;
 - пользоваться правовыми и информационными банками данных Учреждения;
 - получать от руководства Учреждения, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
 - на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
 - расторгнуть трудовой договор и уволиться с работы по собственной инициативе.

4. Ответственность

4.1. Психолог несет ответственность:

- за не соблюдение законодательства РФ и Воронежской области по вопросам, находящимся в его компетенции;
- персональную ответственность за не исполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за несвоевременность или неточность предоставления департаменту социальной защиты Воронежской области, налоговым органам, иным органам государственной власти и местного самоуправления сведений, касающихся деятельности отдела ресоциализации наркопотребителей;
- за ненадлежащее использование конфиденциальной информации о гражданах, содержащейся в базах данных, предназначенной только для служебного пользования;
- за не сохранение и распространение конфиденциальной информации, содержащейся в базах данных;
- за ненадлежащую организацию работ и мероприятий в соответствии с целями и задачами, стоящими перед отделом ресоциализации наркопотребителей;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимодействие

5.1. Психолог отдела в целях решения поставленных перед ним задач, взаимодействует с органами местного самоуправления, с социальными учреждениями, с организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования.

Заместитель директора



С.Н. Провоторова

С должностной инструкцией ознакомлена:
психолог отдела ресоциализации
наркопотребителей:

О.И. Харыбина

« » _____ 20__ года.