

УТВЕРЖДАЮ:
Директор казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Левобережного района Воронежа»



С.В. Паршин

04 апреля 2024 года

Должностная инструкция

специалиста по социальной работе отдела ресоциализации наркопотребителей казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г. Воронежа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г. Воронежа» и Положения об отделе.
- 1.2. Для замещения должности специалиста по социальной работе отдела ресоциализации наркопотребителей предъявляются следующие квалификационные требования:
 - среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат (профильное), высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности;
 - без предъявления требований к стажу работы;
 - отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством;
 - прохождение обязательных медицинских осмотров (обследований) - предварительных (при поступлении на работу), периодических, внеочередных;
 - навыки работы на компьютерной технике.
- 1.3. Специалист по социальной работе отдела ресоциализации наркопотребителей (далее - специалист по социальной работе) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г. Воронежа» (далее Учреждение).
- 1.4. Пределы компетенции специалиста по социальной работе определяются заключенным с ним трудовым договором, Положением об отделе, настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. В своей деятельности специалист по социальной работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, указаниями и инструкциями Министерства труда и социальной защиты РФ, Законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, приказами министерства социальной защиты Воронежской области, Уставом Учреждения, Положением об отделе мобильной социальной службы и настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Специалист по социальной работе должен знать: федеральное и региональное законодательство по вопросам социальной защиты, относящимся к компетенции отдела;

основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения; организацию работы, функции и задачи органов и учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения; особенности психологии личности отдельных категорий населения; основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народные традиции; методы диагностики трудной жизненной ситуации; порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения индивидуальных потребностей в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг; порядок предоставления социальных услуг; Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. №460 «О реализации Национальной стратегии противодействия коррупции»; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области; требования законодательства и локальных актов Учреждения к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан и информации; регламент межведомственного взаимодействия; технологии работы с информационными базами данных и информационными системами; основы документооборота, правила ведения учета и отчетности; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; владеть навыками работы на компьютерной технике; навыками работы со справочно-информационными системами.

1.7. Специалист по социальной работе подчиняется и работает под непосредственным руководством начальника отдела ресоциализации наркопотребителей, а в случае его отсутствия – первого заместителя директора Учреждения.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Основной задачей специалиста по социальной работе отдела ресоциализации наркопотребителей является разработка и осуществление мероприятий для развития регионального сегмента Национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

2.2. Для реализации данной задачи специалист по социальной работе исполняет следующие обязанности:

- участвует в текущем и перспективном планировании отдела ресоциализации наркопотребителей;
- выполняет распоряжения и указания начальника отдела в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдает требования инструкции по делопроизводству;
- выполняет требования по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о работе с персональными данными работников Учреждения;
- участвует в подготовке необходимых материалов по требованию юриста для подготовки к судебному заседанию;
- организует работы по добровольной сертификации социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ;
- ведет необходимую документацию по направлениям работы отдела;
- формирует и ведет реестр организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств или психотропных веществ, оценку эффективности мер, направленных на развитие данных организаций, прогноза их дальнейшего развития;
- осуществляет подготовку ответов на соответствующие запросы, указания и поручения;
- осуществляет первичный и повторный прием граждан обратившихся в Отдел за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг за организациями, прошедшими квалификационный отбор и включенными в Реестр регионального сегмента Национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- организует межведомственное взаимодействие по вопросам комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в результате потребления наркотических и психотропных веществ, прошедших курс лечения и реабилитации;
- проводит работы по своевременному устранению замечаний, поступивших из вышестоящих организаций;
- несет ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений, полученных в процессе работы отдела;
- проводит индивидуальный опрос гражданина и анализ документов подтверждающих его нуждаемость в социальных услугах;
- организует и проводит обследование материально-бытовых условий жизни, мониторинг условий жизнедеятельности, устанавливает контакты с социальным окружением с целью сбора и обработки дополнительной информации о проблемах гражданина, выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- проводит диагностику личности и диагностику жизненной ситуации, выявление и оценку индивидуальных потребностей гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки, выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- планирует действия, выбирает технологии, формы и методы предоставления социальных услуг, объем услуг, сроки и периодичность их предоставления и согласовывает их с гражданином;
- подготавливает документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечивает социальное сопровождение граждан и посредничество с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;
- взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями, сообществами при предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки;
- выявляет и оценивает личностные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения, содействует мобилизации имеющихся ресурсов для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- ведет учет граждан, обратившихся в отдел ресоциализации наркопотребителей;
- участвует в подготовке и предоставлении сведений, информационно-методических материалов и отчетов;
- разрабатывает и представляет начальнику отдела и заместителю начальника отдела предложения по совершенствованию работы отдела по направлениям предоставляемых социальных услуг;

- соблюдает антикоррупционные требования, установленные действующим законодательством и локальным актом учреждения.

3. Права.

3.1. Специалист по социальной работе имеет право:

- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию и материалы, необходимые для исполнения поставленных перед ним задач;
- получать от руководства Учреждения, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в работе советов, комиссий, групп, в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- взаимодействовать с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями социального обслуживания, общественными объединениями и частными лицами для решения вопросов, стоящих перед отделом ресоциализации наркопотребителей на территории городского округа г. Воронежа;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;
- использовать системы связи и коммуникации Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться правовыми и информационными банками данных Учреждения;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- расторгнуть трудовой договор и уволиться с работы по собственной инициативе.

4. Ответственность.

4.1. Специалист по социальной работе несет ответственность:

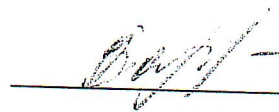
- за несоблюдение законодательства РФ и Воронежской области по вопросам, находящимся в его компетенции;
- персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за несвоевременность предоставления министерству социальной защиты Воронежской области, налоговым органам, иным органам государственной власти и местного самоуправления сведений, касающихся деятельности отдела ресоциализации наркопотребителей, их неточность;
- за ненадлежащее использование конфиденциальной информации о гражданах, предназначенной только для служебного пользования;
- за не сохранение и распространение конфиденциальной информации, содержащейся в базах данных;
- за несвоевременное формирование базы данных и недостоверность информации, внесенной в базы данных;
- за ненадлежащую организацию работ и мероприятий в соответствии с целями и задачами, стоящими перед отделом ресоциализации наркопотребителей;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимодействие

5.1. Специалист по социальной работе в целях реализации поставленных перед ним задач и функций, взаимодействует с органами местного самоуправления, с социальными учреждениями, с организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования.

Начальник отдела
ресоциализации наркопотребителей



О.И. Харьбина

С должностной инструкцией ознакомлена:

специалист по социальной работе
отдела ресоциализации наркопотребителей



Е.В. Гребенникова

01 » апреля 20 24 года.