|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Руководитель  Департамента социальной защиты Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Сергеева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | **УТВЕРЖДЕНО:**  Директор КУВО  «Управление социальной защиты населения Левобережного района  г. Воронежа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Паршин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЕ НЕФОРМАЛЬНОГО (РОДСТВЕННОГО) УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящим положением определяется порядок деятельности школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Школа ухода) по обучению навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.
   2. Школа ухода организуется на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г. Воронежа» для обучения навыкам ухода сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан, волонтеров, родственников и иных лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
   3. В своей деятельности Школа ухода руководствуется Уставом учреждения и настоящим Положением.
   4. Информация о деятельности Школы ухода размещается на информационном стенде и официальном сайте казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г. Воронежа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах учреждений здравоохранения (по согласованию), публикуется в средствах массовой информации.
2. **Задачи Школы ухода**
   1. Основные задачи школы ухода:
3. повышение качества жизни и социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них домашней обстановке, предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;
4. оказание помощи и поддержки неформальному (родственному) уходу;
5. консультирование по вопросам организации общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических услуг, позиционирования, пользования средствами реабилитации и адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи;
6. консультирование граждан, нуждающихся в посторонней помощи, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;
7. повышение компетенций волонтеров;
8. повышение профессионального уровня сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан.
9. **Функции Школы ухода**
   1. С целью достижения основных задач Школой ухода организуется:
10. постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;
11. обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте учреждения;
12. выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающихся в обучении основам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
13. проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;
14. обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход, волонтеров, сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан.
15. **Порядок организации деятельности Школы ухода**
    1. Услуги Школы ухода предоставляются:

- сотрудникам государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан, волонтерским организациям и объединениям;

- гражданам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

4.2. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе на основании личного заявления гражданина по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.3. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет ответственное должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения (далее – ответственный сотрудник).

4.4. Ответственный сотрудник:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в обучении в Школе ухода;

- составляет план обучения в Школе ухода;

- разрабатывает график работы по группам;

- формирует группы обучающихся.

4.5. Обучение в Школе ухода предусматривает групповые и индивидуальные занятия.

4.6. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами с ограниченной возможностью к самообслуживанию и передвижению.

4.7. Периодичность занятий – 1 раз в неделю в течение 2 месяцев. Продолжительность одного занятия – один час.

4.8. Численный состав участников группы при групповых занятиях не должен превышать 10 человек.

4.9. Индивидуальные занятия проводятся по выборочным направлениям из тематического плана Школы ухода.

4.10. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты других структурных подразделений учреждения, а также иных организаций (психологи, медицинские работники).

4.11. Сведения о работе Школы ухода специалист учреждения заносит в журнал проведения занятий Школы ухода, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Положению о школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору КУВО «УСЗН Левобережного  района г. Воронежа»  Паршину Сергею Васильевичу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина)  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, выдан, дата выдачи)  Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в школу неформального родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами для обучения навыкам ухода за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, которому необходим уход)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Положению о школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста |

Журнал проведения занятий школы неформального (родственного)

ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата проведения занятия | Тема занятия | Форма занятия | Кол-во часов | Кол-во присутствующих на занятии | Фамилия, имя, отчество специалиста, проводившего занятие |
|  |  |  |  |  |  |  |