Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 приказом министерства социальной

 защиты Воронежской области

 от №

**Порядок распоряжения средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок распоряжения средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку определяет процедуру распоряжения средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку (далее – сертификат) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее – Закон).

 1.2. Право на распоряжение средствами сертификата прекращается у лица, получившего сертификат, по истечении трех лет со дня выдачи сертификата.

1.3. Средства сертификата направляются на оплату платных образовательных услуг, которые оказываются образовательными организациями, расположенными на территории Российской Федерации и имеющими лицензию на оказание соответствующих образовательных услуг.

1.4. Денежные средства, предусмотренные сертификатом, предоставляются за счет средств областного бюджета при условии заключения соглашения между работодателем, лицом, получившим сертификат, и министерством социальной защиты Воронежской области (далее – Министерство) о повышении заработной платы указанному лицу после освоения им программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – соглашение).

1.5. Гражданин, изъявивший желание пройти переобучение или повысить свою квалификацию, уведомляет работодателя о принятом решении и самостоятельно находит учреждение для повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.6. Перечисление средств на компенсацию затрат заявителя на оплату прохождения переобучения (повышения квалификации) осуществляется при условии, что затраты произведены не ранее даты рождения ребенка, с рождением которого возникло право на получение сертификата.

**2. Порядок обращения за распоряжением средствами сертификата**

 2.1. Для распоряжения средствами сертификата лицо, получившее сертификат, обращается лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель), в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее – КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;

б) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя - в случае подачи заявления через представителя;

в) сертификат (дубликат сертификата);

г) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) копию лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В случае перечисления средств сертификата на счет заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет следующие документы:

а) договор на прохождение переобучения (повышение квалификации), заключенный с образовательной организацией;

б) платежные документы, подтверждающие оплату переобучения (повышения квалификации);

в) реквизиты банковского счета заявителя.

2.3. В случае перечисления средств сертификата на счет (лицевой счет) образовательной организации дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет договор на прохождение переобучения (повышения квалификации), содержащий информацию о том, что оплата платных образовательных услуг осуществляется Министерством за счет средств сертификата.

2.4. Заявление и документы могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для распоряжения средствами сертификата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.