

УТВЕРЖДАЮ:
Директор казенного учреждения
Воронежской области «Управление
Социальной защиты населения
Левобережного района г. Воронежа»
С.В. Паршин
« 28 » _____ 20 24 г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Закон Воронежской области от 19 июня 2015 г. №113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области».

Для целей Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (Далее – **Правила**) используются основные понятия:

получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги;

поставщик социальных услуг (далее – Поставщик) – Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района города Воронежа».

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудником отдела социального обслуживания на дому Поставщика (далее – Сотрудник).
 - 1.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг.
 - 1.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на дому (далее – ИППСУ) .
 - 1.3. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в ИППСУ и договоре.
 - 1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых Поставщиком социальных услуг.
 - 1.5. Заказ на приобретение продуктов питания, промышленных и иных товаров осуществляется за счет денежных средств, переданных получателем социальных услуг Сотруднику авансом. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок, о чем делается соответствующая запись в журнал посещений.
 - 1.6. Получатель социальных услуг не вправе отказываться от продуктов питания, промышленных товаров и других покупок, сделанных сотрудником в соответствии с заказом получателя социальных услуг и имеющих надлежащее качество.
 - 1.7. Получатель социальных услуг формирует заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню его планового посещения Сотрудником.

1.8. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе Сотрудника получателю социальных услуг следует обратиться к заместителю начальника отдела социального обслуживания на дому, либо начальнику отдела социального обслуживания на дому, а в случае необходимости – к заместителю директора Поставщика.

2. При получении социальных услуг получатель имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в помещениях поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке; содействию в предоставлении медицинской психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3. При получении социальных услуг получатель обязан:

- предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком; в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать настоящие правила;
- исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни Сотрудника;
- уважительно и корректно относиться к Сотруднику и соблюдать общепринятые нормы поведения;
- обеспечить беспрепятственный доступ Сотруднику в жилое помещение получателя социальных услуг в установленное для посещения время (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездов дверей, а в случае необходимости обеспечить Сотрудника запасными ключами);
- находиться дома в дни планового посещения либо своевременно информировать Сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии (отъезде к родственникам, помещении в лечебное учреждение и т.д.);
- своевременно обеспечивать Сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
- бережно относиться к имеющейся у него документации, касающейся социального обслуживания (договор, журнал посещений, квитанция об оплате за обслуживание и т.д.);

- поддерживать должное санитарное состояние жилища и соблюдать правила личной гигиены;
 - самостоятельно осуществлять уход за домашними животными.
4. Получателю социальных услуг запрещается:
- использовать в общении с сотрудниками Поставщика угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Поставщика;
 - в дни планового посещения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача);
 - применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.
5. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:
- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;
 - отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
 - отказать в предоставлении социальных услуг в связи с неоднократным нарушением получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).