

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕВОБЕРЕЖНОГО  
РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА**

**ПРИКАЗ**

« 31 » декабря 2015г.

№ 217/ОД

г. Воронеж

О внесении изменений Порядок организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и направлению на социальное обслуживание на территории Воронежской области

В соответствии с приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 30.12.2015г. № 2797/ОД «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 06.04.2015 № 548/ОД »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение об отделе социального обслуживания на дому.
2. Внести изменения и дополнения в Положение об организации и условиях приема граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.
3. Установить, что изменения и дополнения в Положение об отделе социального обслуживания на дому и в Положение об организации и условиях приема граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания вступают в силу с 1 января 2016 года
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Паршин

С изменениями  
согласно приказа  
Департамента социальной защиты  
Воронежской области от 30.12.2015 г. №2797/ОД

Утверждаю:  
Директор КУВО  
«Управление социальной защиты  
подразделения Левобережного района  
г. Воронежа»



С.В.Паршин

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ



## **1. Общее положение**

1.1. Отдел социального обслуживания на дому является структурным подразделением казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г. Воронежа» (далее по тексту – КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа»).

1.2. Структура отдела, его штатная численность утверждаются директором учреждения по согласованию с департаментом социальной защиты Воронежской области.

1.3. Отдел социального обслуживания на дому КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» предназначен для оказания социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.4. В своей деятельности отдел социального обслуживания на дому руководствуется: Конституцией РФ, законами РФ, нормативными актами РФ и Воронежской области, приказами и постановлениями Министерства труда и социальной защиты РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Воронежской области, постановлениями Правительства Воронежской области, приказами и письмами Департамента социальной защиты Воронежской области, КУВО «УСЗН», Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

## **2. Источники финансирования**

2.1. Отдел организуется и содержится за счет средств, предусмотренных в областном бюджете и внебюджетных поступлений.

2.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования мер по социальному обслуживанию граждан являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- другие источники, не запрещенные законом.

## **3. Штатное расписание**

3.1. Начальник отдела – 1,0;

3.2. Заместитель начальника отдела – 3,0;

3.2. Социальный работник – 70,0.

## **4. Организация работы отдела**

4.1. Отдел социального обслуживания на дому реорганизуется и ликвидируется приказом директора КУВО «УСЗН Левобережного р-на г. Воронежа» с разрешения учредителя.

4.2. Основной целью деятельности отдела социального обслуживания на дому является оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, которые направлены на улучшение условий их



жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

4.3. Отдел социального обслуживания на дому граждан выполняет следующие задачи:

4.3.1. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

4.3.2. Предоставление следующих видов социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей Получателей социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.3.3 Обеспечение условий максимально возможного продления пребывания граждан в привычной социальной среде.

4.4. Клиентами отдела социального обслуживания на дому являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.5. Сотрудники отдела социального обслуживания на дому несут ответственность за разглашение персональных данных, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, небрежное и халатное отношение, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

4.6. Территория обслуживания социальных работников устанавливается заместителями начальника отдела с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

4.7. Количество получателей социальных услуг зависит от объема выполняемых услуг и состояния здоровья обслуживаемых, но не менее 10 человек на одного социального работника.

4.8. Периодичность посещения социальными работниками обслуживаемых граждан на дому устанавливается заместителями начальника отдела, но не реже 3 раз в неделю.

4.9. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике посещения с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.



## **5. Порядок зачисления на социальное обслуживание**

5.1. Зачисление граждан на обслуживание для оказания государственных услуг производится приказом директора КУВО «УСЗН Левобережного р-на г. Воронежа»

5.2. Социальные услуги предоставляются КУВО «УСЗН Левобережного р-на г. Воронежа» бесплатно либо за плату или частичную плату в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или с их законными представителями.

5.2.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

5.2.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной законодательством Воронежской области.

5.2.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения в Воронежской области.

5.2.4. При предоставлении социальных услуг на условиях оплаты семьям, получателями социальных услуг которых являются несколько граждан, плата за социальное обслуживание взимается с каждого получателя социальных услуг.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно на имя руководителя органа социальной защиты населения по месту жительства либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

5.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:



1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

5.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя;
- 4) справка о составе семьи заявителя;
- 5) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних месяцев, предшествующих подаче заявления:
  - справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных заявителем от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;
  - документ о размере пенсии, полученной заявителем в соответствии с законодательством;
  - документ о размере получаемого пособия по безработице;
  - документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных заявителем за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 7) удостоверение установленного образца, подтверждающее право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение социального обслуживания.
- 8) удостоверение установленного образца, подтверждающие статус участника Великой Отечественной Войны, инвалида Великой Отечественной Войны.

5.6. Для подтверждения отдельных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, заявителем представляются следующие документы:



- 1) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации инвалида (с действующими сроками освидетельствования) и (или) справка, заключение или иной документ, выданный медицинской организацией, о нуждаемости заявителя в постороннем уходе;
- 2) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- 3) справка с места работы члена семьи заявителя о режиме работы или иной документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий, что гражданин в силу состояния здоровья не имеет возможности обеспечивать уход за заявителем;
- 4) справка или иной документ, выданный органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, подтверждающий что опека (попечение) не установлена;
- 5) справка или иной документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий наличие (отсутствие) алкогольной или наркотической зависимости;
- 6) справка, выданная органами внутренних дел о наличии судимости заявителя;
- 7) акт обследования, заключение, справка или иной документ, подтверждающий лишение жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации либо полную или частичную утрату иного имущества либо документов в результате чрезвычайной ситуации, выданный уполномоченным органом.

5.7. Документы должны быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных лицами, выдавшими такие документы, либо лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов. В случае наличия документов на иностранном языке заявитель представляет их перевод, заверенный в установленном порядке.

5.8. КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг на дому:

- регистрирует заявление в день его приема с документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении органами (организациями), участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваемых сведений в сроки, установленные Регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Воронежской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания;

- оформляет акт обследования материально-бытового положения с выходом по месту проживания (пребывания) заявителя. Для составления акта КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» вправе привлекать специалистов



заинтересованных учреждений и организаций в сфере образования и здравоохранения, органов местного самоуправления, опеки и попечительства, иных организаций в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Воронежской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания;

- рассматривает заявление и документы, устанавливает наличие (отсутствие) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- принимает решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому с указанием причин отказа. Решении о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании оформляется в форме уведомления гражданину, подавшему заявление о предоставлении социального обслуживания, и вносится в регистрационный журнал.

- направляет уведомление о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому заявителю или его законному представителю.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» организует работу:

- по расчету среднедушевого дохода гражданина в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075;

- определению индивидуальной потребности гражданина в необходимых видах, объеме, периодичности социальных услуг в целях устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

- разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.9. Решение об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому принимается в случае, если представленные заявителем документы, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя.

5.10. КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому:

- производит расчет среднедушевого дохода гражданина в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075;



Федерации от 18.10.2014 №1075;

- составляет проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.11. После подписания индивидуальной программы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, КУ ВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» вносит запись в Журнал регистрации и организует передачу одного экземпляра индивидуальной программы заявителю или его законному представителю.

5.12. После получения экземпляра индивидуальной программы заявитель (его законный представитель) заключает с КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» договор о предоставлении социальных услуг на дому.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства.

5.13. В случае реализации мероприятий индивидуальной программы КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» в течение 10 рабочих дней оформляет соответствующее заключение, отчет о выполнении мероприятий индивидуальной программы и направляет соответствующую информацию в департамент социальной защиты Воронежской области для формирования и ведения регистра получателей социальных услуг на территории Воронежской области.

5.14. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с видами социальных услуг, условиями их предоставления, порядком оплаты, а также с правилами поведения граждан при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.15. Дополнительные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, оказываемые КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» на условиях оплаты исходя из тарифов, утвержденных законодательством Воронежской области. Условия и порядок оплаты оформляются соглашением на получение дополнительных платных услуг.

5.16. Правом внеочередного принятия на обслуживание КУ ВО «УСЗН Левобережного р-на г. Воронежа» пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, а также труженики тыла.

5.17. Правом первоочередного принятия на обслуживание КУ ВО «УСЗН Левобережного р-на г. Воронежа» пользуются;

- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы.

## **6. Противопоказания к принятию на социальное обслуживание**

6.1. Противопоказания к принятию на надомное обслуживание: психические заболевания, хронический алкоголизм, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, венерические, хронические инфекционные и кожные заболевания, и т.д.

## **7. Виды социальных услуг**

7.1. К основным видам социальных услуг оказываемых отделом социального обслуживания на дому относятся:

### **7.1.1. Социально-бытовые услуги:**

- 1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- 2) помощь в приготовлении пищи;
- 3) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- 4) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- 5) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- 6) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- 7) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- 8) уборка жилых помещений;
- 9) содействие в организации ритуальных услуг;
- 10) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- 11) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- 12) помощь в приеме пищи (кормление).

### **7.1.2. Социально-медицинские услуги:**

- 1) госпитализация нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);
- 2) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- 3) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;



- 4) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 5) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 6) содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- 7) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- 8) содействие в получении медицинской помощи в объеме, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год на территории Воронежской области;
- 9) организация прохождения диспансеризации;
- 10) помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе на льготных условиях;
- 11) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- 12) обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- 13) обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования.

#### 7.1.3. Социально-психологические услуги:

- 1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- 2) социально-психологический патронаж;
- 3) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

#### 7.1.4. Социально-педагогические услуги:

- 1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- 2) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- 3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 5) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

#### 7.1.5. Социально-трудовые услуги:

- 1) оказание помощи в трудоустройстве;
- 2) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального



образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

#### 7.1.6. Социально-правовые услуги:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных услуг;
- 3) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- 4) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- 3) содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
- 4) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 5) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

## **8. Перечень оснований для снятия граждан с обслуживания**

8.1. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора КУВО «УСЗН Левобережного р-на г. Воронежа».

8.2. Снятие граждан с обслуживания производится на основании личного заявления обслуживаемого гражданина или его представителя по следующим основаниям:

- истечения срока обслуживания;
- выявления медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- определение гражданина, принятого на социальное обслуживание, в стационарное учреждение социального обслуживания;
- смерти гражданина, принятого на социальное обслуживание;
- выезда гражданина, принятого на социальное обслуживание, за пределы населенного пункта обслуживания на постоянное место жительства;
- нарушения договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг, общественного порядка.
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8.3. В случае необходимости временного прекращения социального



обслуживания в связи с лечением в стационарном медицинском учреждении, санаторно-курортным лечением, заказчик социальных услуг имеет право приостановить предоставление социальных услуг на весь период этого лечения, путем обращения с заявлением с приложением документов, подтверждающих направление на лечение.

8.4. В связи с приездом близких родственников заказчик социальных услуг имеет право приостановить предоставление социальных услуг на срок до 30 дней.

## **9. Права и обязанности получателей социальных услуг**

### **9.1. Права получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) участие в составлении индивидуальных программ.

### **9.2. Обязанности получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

## **10. Права, обязанности, информационная открытость поставщиков социальных услуг**

### **10.1. Права поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных

услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

#### 10.2. Обязанности поставщиков социальных услуг

1. Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

5) осуществлять социальное сопровождение;

6) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

10.3. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.