

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
Г. ВОРОНЕЖА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома КУВО
«УСЗН Левобережного района
г. Воронежа»

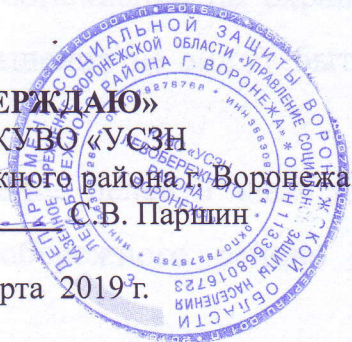
Л.Б. Луженкова

«18» марта 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КУВО «УСЗН
Левобережного района г. Воронежа»
С.В. Паршин

«18» марта 2019 г.



ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа»

Воронеж

2019

1. Общие положения

Основными правовыми формами планирования мероприятий по охране труда являются коллективный договор и соглашение по охране труда. Условия коллективного договора или соглашения не могут быть хуже, чем предусмотрено законодательством.

Планирование охраны труда – это определение целей и задач по решению проблем труда в КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» на 2019-2021 гг.

Оперативное планирование осуществляется для решения вновь возникающих задач, например для реализации мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастного случая и т.п. Планируемые мероприятия должны быть конкретными и увязаны с объектами и источниками финансирования.

2. Цели Программы

Целью программы является улучшение условий и охраны труда и, как следствие, исключения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа».

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

Для достижения поставленной цели в рамках Программы необходимо решение следующих задач:

3.1. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

- 3.2. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;
- 3.3. Совершенствование нормативной правовой базы по охране труда;
- 3.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.
- 3.5. Разработка и внедрение в КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» Программы «нулевого травматизма», основанной на принципах ответственности руководителя за каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведении регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда.

4. Основные принципы Программы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Эффект от внедрения и реализации Программы

- 5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
- 5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
- 5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

6.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

6.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на

работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

6.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

6.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

Мероприятия Программы могут корректироваться в пределах средств, выделяемых на ее реализацию.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Финансовое обеспечение		
				2019	2020	2021
1.	Организация работы специалиста по охране труда					
1.1.	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде	Директор, специалист по ОТ	1 раз в год	10000,00	10000,00	10000,00
1.2	Оборудование кабинета по охране труда, обновление уголков по охране труда	специалист по ОТ	По мере необходимости	10000,00	10000,00	10000,00
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
2.1	Организация совещаний по охране труда	Директор, специалист по ОТ	1р/в квартал			
	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда	специалист по ОТ, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	по плану			
2.2	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Директор, специалист по ОТ, Начальники отделов	ежегодно			
2.3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Собрание Профсоюзной организацией	1р/2года			
2.4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда,	Общее собрание первичной профсоюзной организации	1 раз в год			

	предупреждению травматизма					
2.5	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Директор, специалист по ОТ, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Согласно плану			
2.6.	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда, посредством размещения ее в общедоступных местах (уголок охраны труда)	Директор, специалист по ОТ,	По мере необходимости			
3	Обучение по охране труда					
3.1	Проведение вводного инструктажа	специалист по ОТ	При приеме на работу			
3.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Начальники отделов	При приеме на работу			
3.3	Проведение стажировки	Начальники отделов	При приеме на работу			
3.4	Проведение повторного инструктажа	Начальники отделов	1раз на 6 месяц.			
3.5	Проведение внепланового инструктажа	Начальники отделов	По мере необходимости			
3.6	Проведение целевого инструктажа	специалист по ОТ Начальники отделов	По мере необходимости			
3.7	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на организации	специалист по ОТ Начальники отделов	По мере необходимости	4000,00	10000,00	10000,00
3.8	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, специалист по ОТ	1р/3года	3000,00	30000,00	15000,00
3.9	Организация обучения сотрудников по электробезопасности, в объеме должностных обязанностей (на I группу)	Специалист по охране труда, ответственный за электрохозяйств				

3.10	Составление графика проведения обучения по охране труда работников и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда, комиссия по проверке знаний по охране труда				
3.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, специалист по ОТ				
4	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор, специалист по ОТ	постоянно	200000,00	200000,00	200000,0
4.1	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, ремонт и замена)	Директор, Начальники отделов	По мере необходим			
4.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Директор, специалист по ОТ, Начальники отделов	По мере необходим			
5.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор, специалист по ОТ, Начальники отделов	1р/год	100 000,00	120000,00	120 000,00
5.1.	Составление списка работников, подлежащих периодическим осмотрам и направление его в медицинскую организацию на медицинский осмотр	специалист по ОТ, Начальник отдела	1р/год			
5.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Директор,	1р/год			
5.3	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор, специалист по ОТ,	1р/год			
6.	Проведение специальной оценки условий труда	Директор, специалист по ОТ	1 раз в 5 лет	10000,00	-	-

6.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда	Директор, специалист по ОТ	По мере необходимости			
7.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор, специалист по ОТ, Начальники отделов	По мере необходимости			
8.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор, Начальники отделов	1 раз в год	14 000,00	13000,00	13000,00
9	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в региональное отделение ФСС	Директор, главный бухгалтер				
10	Использование средств ФСС на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и снижению профзаболеваний	Директор, главный бухгалтер				
11	Учет средств направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов	Директор, главный бухгалтер				
12	Оценка уровней профессиональных рисков	Директор, Заместители директора, Специалист по охране труда				
13	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней механических колебаний, и излучений.	Директор, Заместители директора, Специалист по охране труда, главный бухгалтер				
14	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха	Директор, Заместители директора, Специалист по охране труда, главный бухгалтер				

	с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата					
15	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	Директор, Заместители директора, Специалист по охране труда, главный бухгалтер				
16	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе	Директор, Заместители директора, Специалист по охране труда, главный бухгалтер				
17	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Директор, Заместители директора, Специалист по охране труда, главный бухгалтер				
18	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместители директора, рабочий по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета				
19	Информационное обеспечение пропаганды и охраны труда					
19.1	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда, размещение информации в доступных местах	Специалист по охране труда, заместители директора, председатель профсоюзного комитета				
19.2	Организация и проведение семинаров, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда	Специалист по охране труда, заместители директора,				

		председатель профсоюзного комитета				
20	Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах					
20.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственная гимнастика, ЛФК)	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Постоянно			
20.2	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в том числе по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета				
20.3	Содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета				

Разработал: специалист по ОТ

М.Г.Бабишов