



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46, E-mail: gis@vsmail.ru

22.03.2021 № 36/10-6268-21-И
Из № от

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г.
ВОРОНЕЖА"
Директору Паршину Сергею
Васильевичу

394004, ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ГОРОД ВОРОНЕЖ, ПРОСПЕКТ
ЛЕГИНСКИЙ, 24/1

Направляем Вам акт проверки № 36/7-1784-21-ОБ/12-3866-И/04-242 от 22.03.2021г. и обязательное для исполнения предписание № 36/7-1784-21-ОБ/12-3868-И/04-242 от 22.03.2021г.

О выполнении предписаний сообщать письменно по 23.04.2021г. главному государственному инспектору труда (по правовым вопросам) Д.С. Тихонову по адресу расположения Гострудинспекции в Воронежской области: 394026 г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 4, каб. 210, с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Статьей 19.5 ч. 23 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность в виде штрафа от 100 тыс. до 200 тыс. за невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение предписания должностного лица.

Извещаем КУВО "УСЗН ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА" о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном:

ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ 07.04.2021г. в 10час. 20мин. –по месту расположения Государственной инспекции труда в Воронежской области: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 4, каб. 210;

Извещаем Вас – директора УВО "УСЗН ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА" Паршина Сергея Васильевича, как должностное лицо, о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном:

ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ 07.04.2021г. в 10час. 30мин. –по месту расположения Государственной инспекции труда в Воронежской области: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 4, каб. 210;

В назначенное время Вам необходимо явиться по указанному адресу. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия законного представителя общества. Дополнительно Гострудинспекция доводит до Вашего сведения, что в случае неявки в назначенное время протоколы будут составлены в Ваше отсутствие.

Приложение: на 3 л.

Главный государственный инспектор труда
(по правовым вопросам)

Д.С. Тихонов

Исполнитель: Тихонов Д.С.
тел. 221-09-23

Государственная инспекция труда в Воронежской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

394004, ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ГОРОД ВОРОНЕЖ, ПРОСПЕКТ
ЛЕНИНСКИЙ, 24/1

(место составления акта)

“ 22 ” марта 2021 г.

(дата составления акта)

17 час. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного надзора

юридического лица / индивидуального предпринимателя

36/7-1784-21-ОБ/12-3866-

№ И/04-242

По адресу/адресам: 394004, ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ВОРОНЕЖ, ПРОСПЕКТ
ЛЕНИНСКИЙ, 24/1

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения о проведении проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, № 36/7-1784-21-ОБ/12-1723-И/04-242 от 15.02.2021г., изданного врио заместителя руководителя Государственной инспекции труда – заместителя главного государственного инспектора труда в Воронежской области (по правовым вопросам) И.Г. Мануковской

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” г. с час. мин. до час. 00 мин. Продолжительность

“ ” г. с час. мин. до час. 00 мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней/5 час (с 19.02.2021г. по 22.03.2021г.)

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Воронежской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) Паршин С.В. 17.02.2021 14:00

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лично(а), проводившее проверку: главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Тихонов Денис Сергеевич

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования)

экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Парилип Сергей Васильевич, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Приказом № 23/ОК от 17.02.2020г. к Бочаровой Л.А. было применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, в связи с недостаточным контролем за работой сотрудниками курируемого отдела (Рожковой Елены Алексеевны). С данным приказом Бочарова Л.А. ознакомлена под роспись.

При исследовании представленных работодателем документов, установлено, что процедура применения дисциплинарного взыскания работодателем соблюдена. Бочаровой Л.А. представлены письменные пояснения, приказ издан в пределах срока привлечения к дисциплинарной ответственности.

В представленных документах в бесспорном порядке не представляется возможным установить наличие (отсутствие) в действиях Бочаровой Л.А. вины.

Приказом № 351/ОК от 10.08.2020г. к Бочаровой Л.А. было применено дисциплинарное взыскание в виде выговора, в связи с отсутствием надлежащего контроля за работой сотрудников отдела (нарушение сроков принятия решений о назначении либо отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет).

Согласно ч. 1, 2 ст. 193 ТК РФ до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

В нарушение ч. 1 ст. 193 ТК РФ до применения дисциплинарного взыскания от Бочаровой Л.А. не затребованы письменные объяснения. Письменные объяснения Бочаровой Л.А. представлены после применения к ней дисциплинарного взыскания, а именно 11.08.2020г.

Таким образом, приказ № 351/ОК от 10.08.2020г. о применении к Бочаровой Л.А. дисциплинарного взыскания в виде выговора издан в нарушение ч. 1 ст. 193 ТК РФ.

Приказом № 6/ЛС от 12.01.2021 к Бочаровой Л.А. было применено дисциплинарное взыскание в виде увольнения 18.01.2021г. по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Однако фактически увольнение 18.01.2021г. не состоялось, в связи с тем что у Бочаровой Л.А. был открыт листок нетрудоспособности.

Приказом № 40/ЛС от 08.02.2021г. приказ о прекращении трудового договора № 6/ЛС от 12.01.2021г. был отменен, в связи с временной нетрудоспособностью Бочаровой Л.А.

Приказом № 41/ЛС от 08.02.2021г. к Бочаровой Л.А. было применено дисциплинарное взыскание в виде увольнения 08.02.2021г. по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание).

При исследовании представленных работодателем документов, установлено, что процедура применения дисциплинарного взыскания работодателем соблюдена. Бочаровой Л.А. представлены письменные пояснения, приказ издан в пределах срока привлечения к дисциплинарной ответственности. Из представленных документов в бесспорном порядке не представляется возможным установить наличие (отсутствие) вины Бочаровой Л.В. во вменяемых ей нарушениях трудовых обязанностей.

Согласно таблице учета рабочего времени за март 2020г. с 16.03.2020г. по 29.03.2020г. Бочарова Л.А. находилась в отпуске. Из первичных учетных документов, представленных

работодателем, привлечение Бочаровой Л.А. к работе в период нахождения в отпуске, документально не установлено. Какие-либо приказы об отзыве Бочаровой Л.А. из отпуска не издавались, к проверки не предоставлены. Письменные пояснения относительно исполнения Бочаровой Л.А. трудовых обязанностей в период отпуска не предоставлены.

Согласно отчету о проведении специальной оценки условий труда, все рабочие места отдела социальных выплат и администрирования баз данных задекларированы. По результатам специальной оценки условий труда вредность не установлена.

Приказы о привлечении к сверхурочной работе к проверке не предоставлены. Из табелей учета рабочего времени сверхурочная работа не установлена. Привлечение к работе в выходные дни оформляется документально (например, приказ № 363/ОД-АХ от 18.09.2020г.).

Ответственным лицом за выявленные нарушения является работодатель, которым в соответствии с ч. 4 ст. 20 Трудового кодекса РФ является юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником, - **КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА"**.

Ответственным должностным лицом за выявленные нарушения является Паршин Сергей Васильевич, директор **КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА"**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: предписание № 36/7-1784-21-ОБ/12-3868-И/04-242 от 22.03.2021г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный государственный инспектор
труда (по правовым вопросам) №

(должности, фамилии, инициалы должностных лиц государственной инспекции труда, проводивших проверку, подписи, дата, печать)

Тихонов Д.С. «22» марта 2021г.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ” _____ _____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку/проверку)