



Департамент социальной защиты Воронежской области

П Р И К А З

01.04.2014г.

№ 782/09

Воронеж

**О внесении изменений в Устав казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения Левобережного района  
г.Воронежа»**

В соответствии с указом губернатора Воронежской области от 06.11.2013 № 414-у «Об оптимизации деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Устав казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.4. слова «департамент труда и социального развития Воронежской области» заменить словами «департамент социальной защиты Воронежской области».

1.2. В пункте 1.5. слова «департамент труда и социального развития Воронежской области» заменить словами «департамент социальной защиты Воронежской области».

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг федеральным льготникам из числа ветеранов, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете,

назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.2. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.3. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.4. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, а также педагогическим и медицинским работникам областных и муниципальных образовательных учреждений; специалистам государственной ветеринарной службы Российской Федерации; медицинским, фармацевтическим и педагогическим работникам областных и муниципальных организаций здравоохранения, специалистам организаций культуры независимо от форм собственности этих организаций, в случае их выхода на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет и проживают там; принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении, формирование и хранение личных дел.

2.3.5. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг родителям погибшего военнослужащего, дедушкам (бабушкам), воспитывавшим и содержавшим погибшего военнослужащего при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.6. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату за потребленную электрическую энергию гражданам, проживающим в реорганизованных населенных пунктах городского округа город Воронеж, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.7. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату коммунальных услуг многодетным малообеспеченным и приемным семьям, имеющим трех и более детей, принятие решений о назначении либо отказе в назначении, а также решений о перерасчете, приостановлении, возобновлении выплат, формирование и хранение личных дел.

2.3.8. Заключение соглашений об информационном взаимодействии с организациями ЖКХ в целях осуществления выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2.3.9. Прием заявлений и документов, необходимых для выделения денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, правовая оценка содержания и надлежащего оформления поступивших документов, определение размера средств на проведение ремонта, подлежащих выплате членам семей, принятие

2.3.120. Обеспечение правильности оформления документов, представленных гражданами для подтверждения права на осуществление денежных выплат и компенсаций.

2.3.121. Обеспечение правильности оформления личных дел граждан, обратившихся за назначением денежной выплаты или денежной компенсации или по вопросу оформления удостоверения (свидетельства) о праве на меры социальной поддержки.

2.3.122. Формирование и представление Учредителю заявок на осуществление выплат субсидий, пособий и компенсаций.

2.3.123. Осуществление ввода в базу данных информации о поставленных товарах, выполненных работах и оказанных услугах в ходе исполнения программы областного заказа и в АИС «КАСИБ».

2.3.124. Разъяснение гражданам законодательства Российской Федерации и Воронежской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания.

2.3.125. Осуществление приема граждан, рассмотрение письменных обращений, проведение информационно-разъяснительной работы.

2.3.126. Организацию эффективного, бесперебойного и рационального использования компьютерной техники и общесистемного программного обеспечения.

2.3.127. Организацию и обеспечение деятельности службы «Социальное такси».

2.3.128. Проведение мероприятий по защите информации.»

2. Поручить директору казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа» выступить заявителем в органах регистрации юридических лиц и организовать оформление соответствующих документов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя департамента



Н.И. Самойлюк

департамент социальной защиты  
Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

«25» Общая мет листов

Ведущий консультант правового отдела департамента

Р.В. Сант  
2014

