

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КУ ВО
«УСЗН Левобережного района
г. Воронежа»
С.В. Паршин

28 декабря 2024 год

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ЦДП КУ ВО «УСЗН ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Центре дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа» (далее – Центр) в полустационарной форме социального обслуживания.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении услуг в полустационарной форме.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг Центра.
- 1.4. Работа Центра ведется согласно ежемесячно утвержденному графику проведения мероприятий Центра.
- 1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Приказом Департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 г. № 27/н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг» (вместе с «Порядком организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг»)
 - Постановлением Правительства Воронежской области от 22.06.2018 г. №553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области».
 - Положением Центра дневного пребывания.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ЦЕНТРЕ.

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания получатель социальных услуг имеет право на:

- а) уважительное отношение и гуманное отношение;
- б) при возникновении межличностных конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться за разрешением данного конфликта к заместителю директора, либо к директору учреждения;
- в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- д) отказ от предоставления социальных услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- б) посещать Центр с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- в) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- г) проявлять посетителям Центра уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) уважительно и тактично относиться к руководителю Центра, специалистам Центра, к иным сотрудникам Центра; корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- е) посещать каждое мероприятие (занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т. д.), запланированное согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- ж) вести себя уважительно и корректно при проведении специалистами Центра какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т.д.), соблюдая, по требованию специалиста, тишину; выполнять все требования специалиста; соблюдать условия мероприятия проведения; приходить на мероприятия не позднее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения специалиста; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; действовать всем указаниям специалиста;
- з) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- и) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;
- к) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- л) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания специалистов Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;
- м) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- н) предоставлять сведения и документы, необходимы для предоставления услуг;
- о) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных договором;
- п) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность специалистов Центра.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг запрещается:

- а) курить в помещениях Центра и на его территории;
- б) приносить в помещения Центра алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде;
- в) в период посещения Центра находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием психотропных средств;
- г) употреблять нецензурную брань (ненормативную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

2.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций в коллективе людей, посещающих Центр, любой из специалистов имеет право вызвать сотрудников полиции.

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕВОБЕРЕЖНОГО
РАЙОНА Г.ВОРОНЕЖА

ПРИКАЗ

28 декабря 2024г.

№ 245/ОД-АХ

г. Воронеж

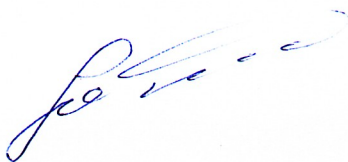
Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для получателей социальных
услуг в центре дневного пребывания

Во исполнение функций, возложенных на учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для получателей социальных услуг в центре дневного пребывания казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Паршин